



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

**I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**A) Datos Generales**

|                            |                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Secuencial o Ext.          | 30118303                                                                   |
| Nivel                      | NIVEL_06                                                                   |
| Denominación Tabular       | ESPECIALISTA TECNICO/A C                                                   |
| Denominación Funcional     | ESPECIALISTA DEL SISTEMA DE EVALUACION Y EFECTIVIDAD EN EL MANEJO DE ANP'S |
| Dependencia                | SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR.                                               |
| Centro Gestor              | 3210 DIR.GRAL.RECURSOS NATURALES                                           |
| Unidad Organizativa        | DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES                                    |
| Puesto Jefe/a Inmediato/a  | 30068908 COORD. DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS                              |
| Municipio                  | Guanajuato                                                                 |
| Horario                    |                                                                            |
| Personas a su Cargo        |                                                                            |
| Clasificación              |                                                                            |
| Puesto Tipo                | NO                                                                         |
| Id. de Puesto              |                                                                            |
| Descripción de Puesto Tipo |                                                                            |

**B) Datos del Personal**

|                   |  |
|-------------------|--|
| No. de Empleado/a |  |
| RFC               |  |
| Nombre            |  |

**C) Objetivo General del Puesto**

Medir y evaluar la efectividad en el manejo de las áreas naturales protegidas estatales a través de indicadores.

**D) Funciones del Puesto**

|   |                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Definir los indicadores de medición de la efectividad en el manejo de las áreas naturales protegidas y llevar su medición anual. |
| 2 | Establecer y dar seguimiento a la base de datos de los avances acumulados por proyecto estratégico por área natural protegida.   |



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

|   |                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Evaluar permanentemente el cumplimiento de los subprogramas de los programas de manejo de las áreas naturales protegidas.                         |
| 4 | Generar estadísticas estatales sobre los avances en la conservación de recursos naturales a través del impacto de las áreas naturales protegidas. |
| 5 | Elaborar materiales de divulgación sobre los resultados en el manejo de las áreas naturales protegidas.                                           |

## II. PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

| Profesión    | Grado de Estudios |
|--------------|-------------------|
| Biología     | Licenciatura      |
| Ambiental    | Ingeniería        |
| Carrera afín | Carrera afín      |
| Agrícola     | Ingeniería        |

### 2. Experiencia Laboral

| Experiencia laboral | En                                                                                     | Tiempo        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Experiencia laboral | Establecimiento de indicadores, base de datos, estudios de conservación y restauración | De 1 a 3 años |

### 3. Idioma

| Idioma | Grado de dominio |
|--------|------------------|
| Inglés | Intermedio       |

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

| Capacidad profesional  | Grado de dominio |
|------------------------|------------------|
| Capacidad organizativa | Muy Importante   |



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| Visión de Servicio         | Importante     |
| Liderazgo                  | Importante     |
| Toma de decisiones         | Muy Importante |
| Trabajo en equipo efectivo | Muy Importante |
| Manejo de Tecnología       | Importante     |
| Visión de Gobierno         | Importante     |

#### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

| Capacidad profesional                 | Grado de dominio |
|---------------------------------------|------------------|
| Comunicación                          | Muy Importante   |
| Interpretación de leyes y reglamentos | Muy Importante   |
| Aprendizaje continuo                  | Muy Importante   |

#### 6. Capacidades Técnicas Específicas

| Área conocimiento | Tema            | Conocimiento específico                                                                                                     | Grado de dominio |
|-------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Normatividad      | Leyes Federales | Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.                                                           | Importante       |
| Normatividad      | Leyes Federales | Ley General de Vida Silvestre.                                                                                              | Importante       |
| Normatividad      | Reglamentos     | Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Áreas Naturales Protegidas. | Importante       |
| Normatividad      | Reglamentos     | Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.                                                            | Importante       |
| Normatividad      | Reglamentos     | Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial                                           | Importante       |
| Normatividad      | Códigos         | Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato                                                            | Muy Importante   |



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

|                       |                             |                                                                                   |                |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Normatividad          | Leyes Estatales             | Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.      | Muy Importante |
| Normatividad          | Leyes Estatales             | Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato             | Importante     |
| Normatividad          | Otros                       | Transparencia en la Rendición de Cuentas.                                         | Importante     |
| Normatividad          | Planes                      | Plan de Gobierno del Estado de Guanajuato.                                        | Muy Importante |
| Normatividad          | Planes                      | Plan Estatal de Desarrollo 2030.                                                  | Muy Importante |
| Administración        | Administración de Proyectos | Conocimientos generales en administración de proyectos de desarrollo sustentable. | Importante     |
| Administración        | Administración de Proyectos | Conocimientos generales de proyectos ambientales.                                 | Importante     |
| Ciencias de la Tierra | Ecología                    | Conocimientos generales de métodos de conservación y restauración ambiental.      | Importante     |

E) Datos de Captura

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Fecha de Elaboración   | 05.02.2020 |
| Fecha de Actualización | 05.02.2020 |
| Estatus                | AUTORIZADO |
| Elaboró                | ASANCHEZ   |
| Autorizó               | RNUÑEZ     |